



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Prawa i obowiązki studenta [S1MiKC2>PiOS]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Mikroelektronika i komunikacja cyfrowa

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

2

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

0,00

### Koordynatorzy

dr hab. inż. Damian Karwowski

damian.karwowski@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Brak wstępnych wymagań.

### Cel przedmiotu

Podczas szkolenia wyświetlana jest prezentacja Prezi, jest ona corocznie aktualizowana przez Parlament Studentów RP, oraz dostosowywana do danego szkolenia. Przykładowa prezentacja dostępna jest do wglądu pod adresem [http://prezi.com/qcgnxvika7it/?utm\\_campaign=share&utm\\_medium=copy&rc=ex0share](http://prezi.com/qcgnxvika7it/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share). Głównym celem szkolenia jest wprowadzenie nowych studentów w życie uczelniane, obycie ich z zasadami panującymi na uczelni, przedstawienie Samorządu Studenckiego jako pierwszej linii wsparcia, przekazanie im informacji od „starszych kolegów”, które zawsze będą lepiej przyswojone niż te, napisane na stronie internetowej lub pokrótce przekazane na spotkaniu organizacyjnym.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

-----

Umiejętności:

-----

Kompetencje społeczne:

-----

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Lista obecności.

## Treści programowe

### 1. Status studenta

- wynikające z niego prawa oraz obowiązki,
- legitymacja studencka jako poświadczenie statusu studenta,
- funkcje legitymacji studenckiej (dostępny, PEKA, karta płatnicza).

### 2. Wysokości opłat, jakie uczelnia może pobierać od studenta

### 3. Samorząd

- w czym może pomóc Samorząd, gdzie znaleźć biuro,
- skład Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.

### 4. Savoir vivre na uczelni

- pisanie pism oraz e-maili do prowadzących, używanie zwrotów grzecznościowych, tytułów,
- zachowanie na zajęciach, odpowiedni strój, nie spóźniania się

### 5. Różnica, między szkołą a uczelnią

- funkcja opiekuna roku, starostów.

### 6. Organizacja studiów

- rok akademicki,
- sekretariaty instytutów, dziekanat, rektorat,
- przedstawienie władz uczelni.

### 7. Zajęcia

- formy,
- nieobecności,
- plan studiów,
- Polska Rama Kwalifikacji i program kształcenia,
- punkty ECTS,
- ocena zajęć (eAnkieta).

### 8. Oceny i zaliczenia

- kolokwia, egzaminy, prace dyplomowe,
- wznowienie studiów,
- zaliczenia i egzaminy komisyjne.

### 9. Ochrona własności intelektualnej

- systemy anti-plagiatowe, odpowiedzialność dyscyplinarna.

### 10. System pomocy materialnej dla studenta

- stypendium rektora,
- stypendium socjalne,
- zapomogi,
- kredyt studencki,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- ubezpieczenie NNW.

### 11. Prawa i obowiązki

- przestrzeganie przepisów uczelni, obecność na zajęciach, podchodzenie do egzaminów
- urlop dziekański, eAnkieta, Indywidualny Tok oraz Program Studiów, mobilność, zniżki, pomoc materialna.

### 12. Odpowiedzialność dyscyplinarna

- Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

### 13. Akty prawne

- gdzie szukać (ustawa, regulamin, statut, zarządzenia),
- postępowanie administracyjne (decyzje administracyjne, droga odwoławcza).

### 14. Koła Naukowe, Organizacje Studenckie

## Tematyka zajęć

Zgodnie ze szczegółowym wypunktowaniem treści programowych.

## Metody dydaktyczne

Prezentacja, wykład, pytania i odpowiedzi.

## Literatura

Podstawowa:

-----

Uzupełniająca:

-----

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	2	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	2	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00